

**„Roczny program współpracy  
Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2018”**

**WSTĘP**

Roczny program współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 określa założenia i kierunki współpracy w realizacji zadań publicznych przez samorząd i sektor pozarządowy. Program stwarza warunki do rozwoju aktywności mieszkańców, wyrażającej się w podejmowaniu działania na rzecz lokalnej wspólnoty. Program wyznacza kierunki, nadaje równocześnie ramy tej współpracy, zgodnie z zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, dążąc do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2018 określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Borek Wlkp., a także obszary działalności współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 poz. 573);
  - 2) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
  - 3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”;
  - 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wlkp.;
  - 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wlkp.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Borek Wlkp. z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Borek Wlkp. i jej mieszkańców.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i za swoje otoczenie;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb;
- 4) wspieranie oraz promowanie aktywności społeczności lokalnych;
- 5) integracja środowiska organizacji oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywołania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców zmierzających do stałej poprawy jakości ich życia;
- 7) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

### § 3.

#### Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą, a Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
2. **Pomocniczości** – zgodnie z którą, Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
3. **Efektywności** - w myśl której, Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
4. **Jawności**- zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
5. **Suwerenności stron** – oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. **Uczciwej konkurencji** – w myśl której, Gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwości realizacji zadań publicznych.

### § 4.

#### Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Realizacja zadań publicznych o których mowa w § 6 Programu;
2. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
3. Tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

### § 5.

#### Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie wsparcia wykonania zadania;
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3. Konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały NR XLVII/348/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 października 2010 r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. Możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicielami właściwych organów Gminy;

## § 6.

### **Priorytetowe zadania publiczne:**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym:**

- a) popularyzacja sportu poprzez organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, rozgrywek, turniejów o różnym zasięgu,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja i udział w zajęciach, zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych,
- d) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu,
- e) zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak rajdy, wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo,
- f) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych;

**2) nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania w tym:**

- a) działania promujące szkoły i placówki oświatowe,
- b) organizacja konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- c) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
- d) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym;

**3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- c) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
- d) ochrona i konserwacja zabytków;

**4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

- a) aktywizacja osób uzależnionych od pomocy społecznej,
- b) działalność na rzecz wspierania i aktywizacji osób starszych,
- c) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

**5) polityki społecznej, w tym** wsparcie działań na rzecz budowania aktywnych społeczności lokalnych wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

## **§ 7.**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2018 roku.

## **§ 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Konsultacja z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
4. Podejmowanie, prowadzenie i koordynacja bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **§ 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych w 2018 roku planuje się w budżecie Gminy na 2018 rok kwotę w wysokości **141.400,00zł.** (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy czterysta 00/100 zł.)

## **§ 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i równocześnie opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **§ 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

Projekt Roczno programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został w dniu 31 października 2017 r. zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy na okres 7 dni, celem konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLVII/348/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 października 2010 r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Borku Wlkp. w formie zarządzenia. W komisji nie mogą brać udziału osoby, których powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji;
- 2) na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje oświadczenie, wg wzoru nr 1 i 2;
- 3) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

4. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z oceną formalną ofert, wykonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 3;
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu;
- 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi Borku Wlkp.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Borku Wlkp.

7. Wyniki konkursu ogłasza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy [www.borekwlkp.pl](http://www.borekwlkp.pl);
- 2) w biuletynie informacji publicznej [www.bip.borekwlkp.pl](http://www.bip.borekwlkp.pl);
- 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 winny złożyć do 30 września każdego roku propozycje realizacji zadań na kolejny rok.