

**Projekt**

z dnia 10 czerwca 2026 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIV/ /2026  
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Borek Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy Borek Wlkp., Burmistrz Borku Wlkp. w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Borek Wlkp.;
- 2) prognozowane wskaźniki makroekonomiczne, w tym stopę inflacji;
- 3) prognozowany wzrost wynagrodzeń;
- 4) planowany wzrost zatrudnienia;
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów i w terminie ustalonych przez Burmistrza Borku Wlkp. w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie m.in. ochrony zabytków, pomocy publicznej, wolontariatu oraz placówek niepublicznych, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 3.** Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1, oraz przedstawionych przez właściwe organy państwowe informacjach o wysokości kwot potrzeb finansowych (w tym wyrównawczych, oświatowych, rozwojowych, ekologicznych), subwencji, udziałów w podatkach dochodowych oraz dotacji celowych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 4. 1.** Burmistrz Borku Wlkp. na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów;

- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty rozchodów.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się informację o sytuacji finansowej Gminy Borek Wlkp., w tym o prognozowanym zadłużeniu wynikającym z załączonego projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej.

**§ 5. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz Borku Wlkp. przedkłada Radzie Miejskiej Borku Wlkp. w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Borku Wlkp. przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.

**§ 6.** Projekt uchwały budżetowej udostępniany jest niezwłocznie mieszkańcom poprzez:

- 1) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borek Wlkp.;
- 2) wyłożenie do wglądu na stanowisku ds. obsługi Rady Miejskiej.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady Miejskiej Borku Wlkp. nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła go do zaopiniowania stałym komisjom rady oraz określa planowany termin sesji budżetowej.

2. Komisje Rady Miejskiej Borku Wlkp. w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej Borku Wlkp. po otrzymaniu ostatecznej opinii komisji przekazuje ją Burmistrzowi Borku Wlkp.

**§ 8. 1.** Burmistrz Borku Wlkp. może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków z opinii komisji zaproponować autopoprawki do projektu budżetu.

2. W przypadku nieuwzględnienia wniosków komisji, Burmistrz Borku Wlkp. przedstawia stanowisko uzasadniające ich odrzucenie.

**§ 9.** Uchwałę budżetową Rada Miejska Borku Wlkp. podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 10.** Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały przedłożony Radzie Miejskiej Borku Wlkp.

**§ 11.** Podjęcie uchwały budżetowej na sesji winno być poprzedzone w szczególności:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Borku Wlkp. lub Skarbnika Gminy;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz przedstawieniem ewentualnego stanowiska Burmistrza Borku Wlkp. do zawartych w niej uwag;
- 3) przedstawieniem opinii komisji stałych przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza Borku Wlkp. do wniosków komisji stałych;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nieuwzględnionych w projekcie budżetu;
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza Borku Wlkp. do projektu uchwały;
- 7) dyskusją nad projektem budżetu;
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza Borku Wlkp.;

- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nieuwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków;
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIV/335/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Borek Wlkp.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Borku Wlkp.

**Tomasz Pawlak**

## **UZASADNIENIE**

W związku ze zmianami w ustawie o finansach publicznych i zmianie klasyfikacji budżetowej od roku 2027 zaistniała konieczność podjęcia uchwały.